



ARRETE DU MAIRE N° 2022-10-124 :
DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
A Monsieur Hussen KEBE, 3^{ème} adjoint au Maire

La Maire,

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment son article L 2122-18, qui confère le pouvoir au maire de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints,

Vu la délibération n°22-14-02 du 1^{er} octobre 2022 fixant à 8 le nombre des Adjoints,

Vu le procès-verbal de l'élection du Maire et des Adjoints,

Vu la délibération n°22-14-04 du 1^{er} octobre 2022 portant délégation de compétences du Conseil Municipal à la Maire,

Considérant que pour la bonne administration des services municipaux, et pour permettre une parfaite continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions soit assuré par les Adjoints au Maire,

A R R E T E

Article 1 :

A compter de l'acquisition du caractère exécutoire du présent arrêté, **Monsieur Hussen KEBE, 3^{ème} Adjoint au Maire**, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Maire, pour remplir les fonctions **d'Adjoint chargé de la tranquillité publique et de la prévention** :

Ses interventions porteront sur les domaines suivants :

- La Police municipale
- La coordination avec la Police Nationale
- La sécurité civile et la prévention des risques
- La sécurité routière
- La sécurisation des bâtiments publics
- La vidéosurveillance
- Les relations avec les partenaires institutionnels et techniques en charge de la prévention et de la sécurité



ARTICLE 2

Monsieur Hussen KEBE, 3ème Adjoint au Maire, est subdélégué pour signer les décisions prises en application de la délégation donnée par le Conseil Municipal au Maire, conformément à l'article L2122-22 du Code général des collectivités territoriales, dans les domaines de la délégation définis à l'article 1.

Les actes pris dans le cadre de la présente délégation porteront, en complément du prénom et nom du signataire, la mention suivante :

« L'Adjoint au Maire délégué à la tranquillité publique et à la prévention ».

ARTICLE 3

Pour permettre à Monsieur Hussen KEBE d'assumer sa délégation, il disposera de la délégation de signature pour tous les actes relatifs à la gestion des différentes attributions définies ci-dessus.

Il pourra, *dans les strictes limites des activités liées à sa délégation fonctionnelle*,

- signer tout arrêté, toute correspondance en lien avec la présente délégation
- souscrire tout marché dans la limite d'un montant de 4.000 € TTC
- signer les ordres de service pour tout marché régulièrement dévolu
- conclure toute convention nécessaire pour la mise en œuvre d'une action municipale
- engager, en qualité d'ordonnateur secondaire, les dépenses par la signature de bons de commandes tant en investissement qu'en fonctionnement dans la limite de 4.000 €

Plus généralement, Monsieur Hussen KEBE représente le Maire dans les domaines de compétence objets de la délégation.

ARTICLE 4

Durant les périodes d'astreintes durant lesquelles il se trouve de permanence, Monsieur Hussen KEBE reçoit délégation pour toute question urgente à traiter y compris dans les matières ne relevant pas de sa délégation.

Il est notamment autorisé à signer :

- Les arrêtés municipaux prescrivant une hospitalisation d'office
- Les dépôts de plainte
- Les actes de police funéraire
- Les sorties de territoire
- Les bons de commande pour les dépenses urgentes
- Les courriers, bordereaux et toute correspondance nécessaires dans le cadre d'une situation d'urgences

ARTICLE 5

Monsieur Hussen KEBE devra rendre compte régulièrement au Maire  des actes pris dans le cadre de sa délégation.

Ceux-ci ne font pas obstacle au pouvoir du Maire d'accomplir concurremment des actes dans les domaines objet de la présente délégation.

Les actes pris par subdélégation du Maire dans le cadre de l'exercice des compétences déléguées sur la fondement de l'article L2122-22 CGCT font l'objet d'une information au Conseil Municipal.

ARTICLE 6

La présente délégation subsistera tant qu'elle ne sera pas rapportée et pour toute la durée du mandat municipal en cours.

ARTICLE 7

La Directrice générale des services est chargée de la publication et de l'exécution et de la notification du présent arrêté dont ampliation sera transmise à :

- Monsieur le Préfet du Val d'Oise pour contrôle de légalité
- Monsieur le comptable public
- Monsieur Hussen KEBE pour notification.

Fait à Courdimanche, le 4 octobre 2022

Sophie MATHARAN




Maire de Courdimanche

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux, devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. L'auteur de la décision peut également être saisi d'un recours gracieux dans le même délai. Cette démarche prolonge le délai de recours qui doit alors être introduit dans les deux mois suivant la réponse, l'absence de réponse au terme de deux mois valant rejet implicite. Le tribunal administratif de Cergy-Pontoise peut également être saisi directement par les personnes physiques et morales par l'intermédiaire de l'application « Télérecours citoyens » (Informations et accès au service disponibles à l'adresse suivante : <https://www.telerecours.fr>).